



**ŁATO  
W CZTERECH ŚWIATACH**  
**SANGUINI MASTER**

INTEGRACJA — ROZRYWKA — WYPOCZYNEK

*by* HUGO YORCK



#### **ORGANIZATOR TURYSTYKI**

HUGO YORCK Jakub Jędrzejak,  
ul. Mickiewicza 24/48, 46-320 Praszka  
NIP 576-136-40-37  
REGON 160067069  
wpisany do Rejestru Organizatorów Turystyki  
i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie  
Powiązanych Usług Turystycznych Marszałka  
Województwa Opolskiego pod numerem 180,  
posiadający gwarancję ubezpieczeniową UNIQA  
Towarzystwa Ubezpieczeń S.A. w Warszawie,  
Oddział Katowice 1.

#### **Biuro Obsługi Klienta**

ul. Uniczowska 25/5, 40-748 Katowice  
tel. +48 504 540 004  
e-mail: kontakt@czterywiaty.pl

**Fotografie:** Zbiory HY

**Tekst:** Jakub Jędrzejak

**Projekt i skład:** Krzysiek Gawryołek  
Weronika Ziemiańczyk-Wiśniewska

**Druk:** HY-02-03M-Oferta handlowa Lato 2024

Szanowni Państwo,

integracja, zabawa „na żywo” z rówieśnikami oraz kształtowanie umiejętności adaptacji i rozwoju samodzielności – takie priorytety zawarte zostały w każdym programie wypoczynku, przeznaczonym do realizacji w czasie nadchodzących wakacji. Z uśmiechem i nieskrywaną radością obserwujemy, jak mieszkańcy Czterech Światów rosną, dojrzewają, zmieniają szkoły, ale znajomości i przyjaźnie zawarte w czasie zimowych czy letnich przygód w Czterech Światach trwają nadal! Dlatego z jeszcze większą ochotą chcemy kontynuować naszą misję i razem z Państwem kreować jeden z najlepszych wypoczynków dla dzieci i młodzieży w Polsce.

Tradycyjnie portale do letnich przygód w Czterech Światach otwierają się tuż po zakończeniu roku szkolnego. Przygotowaliśmy dla Państwa ofertę wyjazdów do dwunastu lokalizacji, w których realizowanych będzie aż 14 programów wypoczynku. Tradycyjnie Świat Czarodziejów, Tropicieli, Sanguinów i Rekrutów w wersjach podstawowej i zaawansowanej, dodatkowo programy dla młodzieży, która już kolejny rok zamierza spędzić z nami wakacje, czyli Master Czterech Światów, Asy i Starcie Tytanów oraz zdobywająca coraz większą popularność propozycja pn. „Smocza Straż”, która po raz pierwszy zawita do Pałacu w Rybokartach. Jakie jeszcze nowości i zmiany przyniesie letnie słońce nad Hugoversum?

W te wakacje zwiększamy liczbę turnusów przeznaczonych dla naszych najmłodszych uczestników. Mowa tutaj o programie Czarodzieje Junior, który poza Zamkiem Moszna i Zamkiem Golubskim planowany jest w Zamku w Baranowie Sandomierskim oraz zadebiutuje w Zamku w Pułtusku. Ten tygodniowy program będzie dostępny zarówno w lipcu, jak i sierpniu, by jeszcze bardziej dopasować się do Państwa urlopowych planów, kiedy chętnie powierzacie nam właśnie opiekę nad młodszymi dziećmi. W Pałacu Racot oraz w Zamku w Pułtusku realizowany będzie program Świat Czarodziejów po Angielsku, a zupełną nowością jest możliwość zamieszkania w sercu Zamku Kliczków, dokąd zapraszamy młodzież na Mastera Czterech Światów.

Zapraszam do zapoznania się z niniejszą ofertą, przygotowaną dla konkretnego programu. Jednocześnie zachęcam do zapoznania się z pozostałymi propozycjami, zebranych dla Państwa w Strefie Rodzica. Dodatkowo chcę przypomnieć, że Cztery Światy to nie tylko zimowiska i kolonie letnie, ale również możliwość spędzenia majówki w Pałacu Umysłu w Witaszycach czy skorzystanie z naszej bogatej oferty zielonych szkół oraz propozycji tematycznych zabaw fabularyzowanych dla dorosłych, dlatego warto zaglądać na naszą stronę [www.hugoyorck.pl](http://www.hugoyorck.pl) oraz śledzić nasze media społecznościowe.

Z życzeniem mądrego wyboru, pozdrawiam z ukłonem,

**Jakub Jędrzejak**



## SPIS TREŚCI

WSTĘP .....	3
SANGUINI MASTER .....	7
INFORMACJE DLA RODZICÓW .....	10
PAŁAC RYBOKARTY .....	16
TERMINY I CENY .....	18
REZERWACJE .....	20



## PROGRAM DLA FANÓW DOBREJ ZABAWY W DETEKTYWISTYCZNYM KLIMACIE



### SANGUINI MASTER

Jeszcze więcej wieczorno-nocnych eskapad, misji i questów? Tak! Na programie Sanguini Master. Szpiedzy, agenci, nawigatorzy... Okręty, bandery, spiski i intrygi. Ogólnie całe mnóstwo rozgrywek fabularnych i zaawansowane wersje Waszych ulubionych warsztatów z kryminologii, sztuki dedukcji, indukcji i oczywiście sekretne języka czarnych wachlarzy.

Sanguini Master to program, kolonii dla fanów literatury i filmu fantasy. W ramach kolonii pracujemy w grupach wiekowych: 14-15 i pow. 15 lat oraz w grupach zabawowych, tzw. rodach. Program Sanguini Master organizowany jest w sezonie letnim – na koloniach.

## WARSZTATY, ZAJĘCIA, AKTYWNOŚCI



#### Instrumentarium Przyjaźni

zajęcia integracyjne – najczęściej prowadzone od pierwszych dni w czasie turnusu. Zajęcia ukierunkowują na prezentację siebie, wzmocnienie poczucia własnej wartości poprzez odkrywanie mocnych stron każdego uczestnika



#### Bohalendy Hugona Yorcka

karciana gra logiczno-decyzyjna z postaciami ze Świata Sanguinów; gra rozwijająca sztukę argumentacji oraz niezwykle integrująca uczestników



#### Przewaga Niedostrzeżonych

warsztaty ze sztuki kamuflażu w terenie, maskowania taktycznego i bezpośredniego – doskonałe zajęcia dla uwielbiających zabawę w chowanego czy nocne podchody



#### Heraldyka Czterech Światów

prezentacja sylwetek głównych postaci Świata Sanguinów: Antaresa, Imerusa, Semperos oraz Xifąnga, których to nazwiska są jednocześnie nazwami domów, połączona z warsztatami z umiejętności szycia – przyszywanie haftowanych herbów do szat czarodzieja



#### Dedukcja, indukcja i fikcja. Królowe demaskacji

warsztaty detektywistyczne w formie gry fabularyzowanej, w której uczestnicy przyjmują różne role, by móc ująć kłamcę/sprawcę, w nawiązaniu do przygód Sherlocka oraz literatury A. Christie



#### Zakazany sztych

warsztaty z umiejętności walki mieczem z wykorzystaniem bezpiecznych mieczy piankowych



#### Języki Czarnego Wachlarza

warsztaty z umiejętności posługiwania się wachlarzem i odczytywania gestów wyrażanych tym przedmiotem; taniec z wachlarzem



#### Refleksje. Cywilizacje Dalekiego Wschodu

warsztaty dyskusyjne dot. dorobku cywilizacji Dalekiego Wschodu: Chin, Japonii i Korei z uwzględnieniem aktualnych trendów i wpływu na mieszkańców Starego Kontynentu



#### Chwila a przyszłość

warsztaty z zarządzania sobą w czasie, ćwiczenie umiejętności bieżącego ustalania priorytetów, skutki działań i zaniechania działań w bliższej i dalszej przyszłości



#### Wyборы słów i gestów

warsztaty językowe – prezentacja wagi używania poszczególnych słów i wykonywania określonych gestów w stosunku do rozmówcy; ćwiczenia rozumienia siebie nawzajem



#### Konsument sukcesu

warsztaty dyskusyjne dot. istoty poczucia szczęścia i zadowolenia w życiu codziennym



#### Mistrzowie władzy

prezentacje sylwetek władców, których historia przedstawia jako godnych, sprawiedliwych i mądrych – próba wyciągnięcia wniosków, jak być dobrym przywódcą



#### Tylko - wykreślenie

warsztaty z samodyscypliny i finalizacji projektów oraz mniejszych zadań życia codziennego



#### Maska oryginalna

warsztaty z autoprezentacji i publicznych występów



#### Zaplanuj to w wyobraźni

warsztaty planowania i organizacji wydarzeń; krótkie wprowadzenie do dydaktyki i metodyki prowadzenia zajęć i imprez



#### Kłątwa inercji

warsztaty z zakresu zdrowego odżywiania i jego wpływu na życie codzienne, energię, chęć działania i dobre samopoczucie



#### MTL

Odpowiedzialna za rozrywkę Sanguinów, Sekcja MTL z kolei zapewnia, że nie zabraknie tańca, śpiewu, recytacji, gier sportowych, planszówek, konkursów, turniejów, gier fabularnych i fabularno-terenowych, potańcówek i innych, które tężyzną fizyczną wzmocnią, a i umysły oczyszczą będą, by miejsce dla radosnych wspomnień uczynić...



## A PO ZAJĘCIACH IMPREZY I ZABAWY W ŚWIECIE SANGUINÓW

### **Bal maskowy – tańce, maski i maniery**

zabawa taneczna z nagłośnieniem i oświetleniem. Bal odbywa się najczęściej w głównej sali zamku / pałacu lub pod gwiazdami. W czasie balu organizowane są warsztaty z gier planszowych, dla Sanguinów wolących spokojniejsze rozrywki.

### **Festiwal książąt**

zabawa fabularyzowana z elementami autoprezentacji, dyskusji i argumentacji, której celem jest wybranie mistrza (mastera) sanguinów do tytułu Księcia Dyplomacji

### **Tajemnice poniesienia wieści**

warsztaty literacko-aktorskie – przygotowanie rozegrania krótkiego epizodu fabularnego na podstawie tytułu scenariusza i zwięzłego opisu

### **Osobliwa majętność**

gra fabularno-terenowa, rozgrywana najczęściej po zachodzie słońca, z elementami współzawodnictwa oraz działania zespołowego, w finale której mistrzowie sanguinów mają znaleźć i przejąć niezwykle artefakt

### **Tango Mieczy**

turniej fechtunku, połączony z innymi aktywnościami i ruchem na świeżym powietrzu

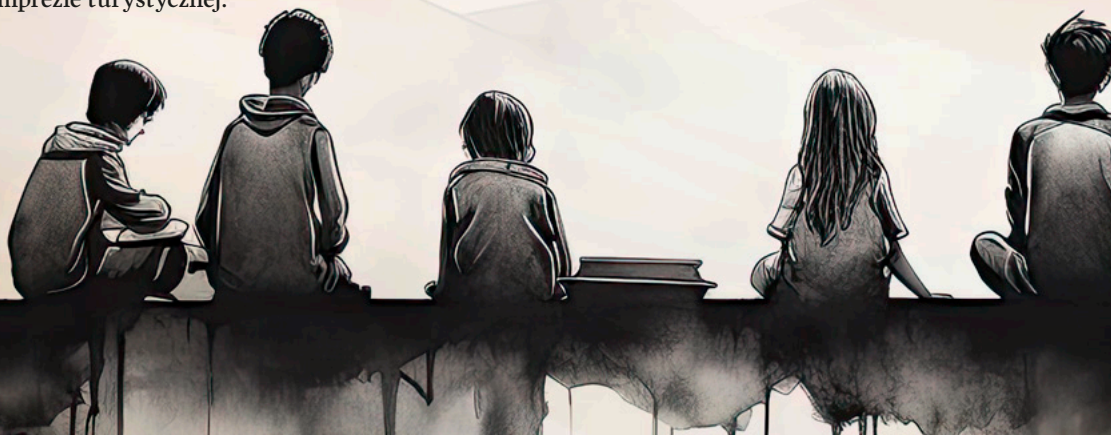
### **Rozegranie epizodu fabularnego**

na każdym turnusie rozgrywane są przynajmniej dwa epizody fabularne, czyli najczęściej wychowawcy i ewentualnie starsi uczestnicy wcielają się w role, w postaci ze znanych, fantastycznych światów oraz w oryginalnych bohaterów Czterech Światów Hugona Yorcka, uczestnicy zabawy z kolei stoją przed rozwiązaniem nakreślonego problemu – odnajdują skarb, bohaterów, strzegą artefaktu czy demaskują wrogów krainy

## DLA KOGO?

### **Program kolonii letniej „Sanguini Master”**

1. Dla kogo dedykowana jest letnia przygoda w Świecie Sanguinów na programie mistrzowskim? Uczestnikiem kolonii letniej w Czterech Światach Hugona Yorcka może zostać każdy, kto ukończył 14 rok życia i nie ukończył 19 roku życia, wziął udział przynajmniej w dwóch przygodach (zimowych lub letnich) organizowanych przez Hugo Yorck oraz spełnia wymagania zawarte w Regulaminie imprez turystycznych i Ogólnych warunkach udziału.
2. Dlaczego od 14 lat? W programie Sanguini Master zawarto warsztaty i imprezy, które wymagają pewnego przygotowania zarówno w odniesieniu do wiedzy i umiejętności nabywanych w trakcie nauki w szkole podstawowej, jak i w kontekście rozwoju osobowego – emocje, prezentowana postawa społeczna itp. Warunek wcześniejszego uczestnictwa z kolei zapewnia znajomość stylu prowadzenia wypoczynku przez Organizatora i kadry wychowawczej oraz panujących zasad zwłaszcza w kwestii kontaktu z rodzicami, korzystania z telefonów czy fabularyzacji imprez.
3. Ważne, aby uczestnik był samodzielny, tj. samodzielnie potrafił zadbać o własną higienę osobistą, ubieranie się, a także rozumiał potrzebę spożywania posiłków, potrzebę odpoczynku (w tym snu) o określonych porach oraz potrafił „wytrzymać” bez rodziców lub innych członków rodziny przez dziesięć nocy. Kolonie w Czterech Światach Hugona Yorcka są fabularyzowane na styl literatury i filmu fantasy oraz SciFi, zatem uczestnik powinien posiadać zainteresowanie w tym kierunku i chcieć przeżyć przygodę, o jakiej można przeczytać w literaturze, np. J. K. Rowling, J. R. R. Tolkiena czy zobaczyć w filmach z gatunku Star Wars lub serialach typu Wednesday.
4. Dodatkowo uczestnik nie powinien mieć problemów ze zgłaszaniem wszelkich potrzeb, uwag, wniosków i problemów (przede wszystkim związanych ze swoim samopoczuciem czy relacjami z innymi uczestnikami) swojemu wychowawcy i / lub kierownikowi wypoczynku.
5. Kolonie letnie w Czterech Światach Hugona Yorcka są fabularyzowane na styl literatury i filmu fantasy oraz SciFi, zatem uczestnik powinien posiadać zainteresowanie w tym kierunku i chcieć przeżyć przygodę, o jakiej można przeczytać w literaturze, np. J. K. Rowling, J. R. R. Tolkiena czy zobaczyć w filmach z gatunku Star Wars lub serialach typu Wednesday.
6. Uwaga! Przypominamy w tym miejscu, iż wcześniejszy odbiór dziecka w wyniku nadmiernej tęsknoty za domem, nietrafienia w gusta dziecka odnośnie programu, nie upoważnia do otrzymania zwrotu pieniędzy wpłaconych tytułem udziału w imprezie turystycznej.





# PRZECZYTAJ KONIECZNIE

## JAK TO BĘDZIE?

W czasie trwania kolonii letniej niemal każda chwila jest wypełniona atrakcjami.

Dzień rozpoczyna się pobudką o godzinie 08:00, po której chętni mogą skorzystać z porannych ćwiczeń, prowadzonych przez wychowawcę.

Około godziny 09:00 w jadalni serwowane jest śniadanie, a po nim następuje blok zajęć popołudniowych, trwający trzy godziny (zajęcia prowadzone są w grupach maksymalnie do 25 uczestników, zazwyczaj jedną grupę stanowi około 15 uczestników).

Około 13:30 podawany jest obiad, po którym uczestnicy mają chwilę odpoczynku. W czasie ciszy poobiedniej, dla chętnych, organizowane są zajęcia wspólne – typu gry planszowe czy zabawy integracyjne.

O godzinie 15:30 rozpoczyna się blok zajęć popołudniowych, również trwający trzy godziny.

A po kolacji, od około godziny 19:30, odbywają się zabawy, gry i imprezy, w których uczestniczą już wszyscy. Cisza nocna zwyczajowo rozpoczyna się o 22:00. Niemniej zgodnie z Regulaminem imprez turystycznych, kierownik wypoczynku może zgodzić się, aby wychowawcy zorganizowali starszym uczestnikom dodatkowe atrakcje, np. w formie gry fabularyzowanej.

## JAKIE ZAJĘCIA I IMPREZY SĄ REALIZOWANE?

Tajemnicze nazwy zajęć i imprez wraz z ich opisem zostały zaprezentowane już wcześniej. Ważne jest to, że Organizator przywozi na każdy turnus, do każdej lokalizacji mnóstwo gadżetów, strojów, pomocy, przyborów, artefaktów, rekwizytów oraz nagłośnienie czy oświetlenie, dzięki czemu warsztaty i imprezy naprawdę realizowane są adekwatnie do pałacowej czy zamkowej atmosfery – z przepychem. Dodatkowo uruchamiamy bibliotekę Hugona Yorcka, pełną książek oraz gier planszowych, z których mogą korzystać uczestnicy kolonii letnich. Nie brakuje również materiałów plastycznych czy sportowego sprzętu. Szeroki wybór zarówno tematów, jak i wszelkich pomocy gwarantuje, że każdy znajdzie coś dla siebie.

I jeszcze kilka słów o fabularyzacji. Na każdym turnusie rozgrywany jest autorski epizod fabularny, np. „Zaczarowany kominiek”, a poszczególne epizody łączą się w jedną całość, ze wspólnymi bohaterami, problemami Czterech Światów, wyzwaniem, terytoriami i magicznymi artefaktami. Rozgrywanie epizodu przybiera najczęściej formę gry fabularno-terenowej (również w formie LARPa), gdzie zarówno wychowawcy, jak i uczestnicy mogą poczuć się jak w teatrze.

## Sanguini Master – to wszystko dla Was!

- ☒ mistrzowska peleryna szyta na miarę,
- ☒ haftowany herb do własnoręcznego przyszycia,
- ☒ pamiątkowy kapelusz oraz uroczyste obwieszczenie – dyplom specjalny,
- ☒ pamiętnik podróżnika – do sporządzania notatek z tajemniczej przygody oraz długopis,
- ☒ koszulka z sezonowym nadrukiem,
- ☒ opieka Arcymistrzów (wychowawców) oraz Ambasadora HY (kierownika),
- ☒ wszystko to, co stworzysz w trakcie warsztatów, np.: eliksir, figurkę z gliny itp.



## DLA RODZICA

1. Informacja dotycząca KONTAKTU rodzica/prawnego opiekuna Z UCZESTNIKIEM wypoczynku:
  - a) Rodzic/prawny opiekun może kontaktować się ze swoim dzieckiem (uczestnikiem wypoczynku) na telefon komórkowy dziecka, kiedy uczestnik przebywa w swoim pokoju w czasie ciszy poobiedniej.
  - b) Telefony komórkowe/tablety/inne urządzenia elektroniczne uczestnicy mają obowiązek zdeponować u kierownika wypoczynku, który wydaje zdeponowany sprzęt na czas ciszy poobiedniej. Kierownik wypoczynku, w drodze wyjątku, może zezwolić na przechowywanie telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w pokoju uczestnika.
  - c) Za zgodą kierownika, uczestnicy mogą zabrać telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne na czas wycieczek fakultatywnych oraz wybranych zajęć w czasie wypoczynku.
  - d) Rodzic/prawny opiekun może kontaktować się ze swoim dzieckiem przez telefon służbowy kierownika turnusu w czasie posiłków, gdy wszyscy uczestnicy są w jednym miejscu.
  - e) Rodzic/prawny opiekun może zasięgnąć informacji o swoim dziecku wyłącznie od kierownika turnusu o określonych godzinach. Numery telefonów poszczególnych wychowawców nie będą udostępniane.
  - f) Numer telefonu kierownika turnusu oraz szczegółowe godziny kontaktu będą podane w „Informacji transportowej”, która zostanie opublikowana najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem danego turnusu – na stronie internetowej [www.hugoyorck.pl/transport](http://www.hugoyorck.pl/transport), w zakładce „transport”.
2. Organizator informuje, iż wszystkie programy znajdujące się w niniejszej ofercie prowadzone są w języku polskim.
3. Organizator informuje, iż programy (turnusy) znajdujące się w niniejszej ofercie obejmują dziesięć noclegów.
4. Organizator informuje, iż określa minimalną liczbę osób wymaganych, aby impreza turystyczna (turnus) się odbyła na 20 uczestników – dotyczy to wszystkich turnusów znajdujących się w niniejszej ofercie. Zastrzega się możliwość organizacji imprezy wypoczynku przy mniejszej liczbie uczestników.
5. Niniejsza oferta handlowa stanowi integralną część Umowy o udział w imprezie turystycznej.

## 6. Informacje dotyczące TRANSPORTU ORGANIZATORA:

- a) Miasta, z których organizowany jest transport na poszczególne formy wypoczynku, wpisane są do druku Umowy o udział w imprezie turystycznej.
- b) Transport ma najczęściej charakter kolejowo-autokarowy. Uczestnicy podróżują pociągami (TLK, IC, EIC lub EIP – zawsze z gwarancją miejsca siedzącego) do wybranego miasta, gdzie podstawiany jest wynajęty przez organizatora autokar. Dlatego z niektórych miast transport jest od razu autokarowy (są to relacje np. Wrocław Główny – Zamek Kliczków). Organizator, w szczególnych przypadkach, zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia transportu o charakterze lotniczym.
- c) Wyjazd transportem organizatora z miasta początkowego może rozpoczynać się pomiędzy 15:00 dnia poprzedzającego termin rozpoczęcia turnusu, a godziną 13:00 pierwszego dnia imprezy turystycznej, w zależności od odległości: miasto początkowe – miejsce organizacji imprezy.
- d) Powrót transportem organizatora do miasta wskazanego w umowie może kończyć się pomiędzy godziną 11:00 ostatniego dnia imprezy turystycznej, a 06:00 dnia następnego.
- e) Miejsce, godzina zbiórki, numer pociągu, godzina odjazdu dla danego miasta oraz inne ważne informacje publikowane są w dokumencie „Informacja transportowa” na stronie internetowej [www.hugoyorck.pl/transport](http://www.hugoyorck.pl/transport) najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem turnusu – zawsze w zakładce „transport”. Dokument ten zawiera również imię i nazwisko oraz numer telefonu osoby odpowiedzialnej za bezpieczny transport uczestników, a także informacje związane z transportem powrotnym.
- f) Informacje dot. transportu znajdują się również w Ogólnych Warunkach Uczestnictwa.

## 7. Informacje dotyczące TRANSPORTU WŁASNEGO RODZICA:

- a) Rodzice mogą osobiście dowieźć uczestnika do miejsca organizacji wypoczynku w dniu pierwszym i osobiście odebrać w dniu ostatnim.
- b) Uczestnika może również odebrać osoba niebędąca rodzicem, po spełnieniu wymagań określonych w Ogólnych Warunkach Uczestnictwa.
- c) Na 7 dni przed rozpoczęciem każdego turnusu Organizator publikuje na stronie internetowej [www.hugoyorck.pl/transport](http://www.hugoyorck.pl/transport) „Informację transportową”, w której dokładnie określa godzinę, od której przyjmuje uczestników w dniu pierwszym (zazwyczaj w godzinach 12:00 – 14:00) oraz godzinę, do której należy uczestnika odebrać w dniu ostatnim (zazwyczaj w godzinach 09:00 – 10:30).
- d) Informacje dot. transportu znajdują się również w Ogólnych Warunkach Uczestnictwa.





## JAK OTRZYMAĆ FAKTURĘ / ZAŚWIADCZENIE?

informacje dla rodziców korzystających z dofinansowania do wypoczynku z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i / lub innych dofinansowań

### 8. Uzyskanie faktury za pobyt dziecka na zimowisku / kolonii.

- a) Organizator do każdej wpłaty od osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej, zgodnie z zawartą Umową, wystawia paragon fiskalny.
- b) Organizator wystawia fakturę VAT marża tylko na życzenie zawarte zarówno w formularzu rejestracji na stronie internetowej [www.hugoyorck.pl](http://www.hugoyorck.pl), jak i w Umowie o udział w imprezie turystycznej.
- c) Faktura może być wystawiona na:
  - a) osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej,
  - b) firmy, instytucje, osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, zakłady pracy, urzędy lub fundacje.

**Uwaga!** W związku z wprowadzonymi od 01.01.2020 zmianami w Ustawie o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2004 Nr 54 poz. 535) w celu otrzymania faktury na firmy, osoby fizycznie prowadzące działalność gospodarczą, zakłady pracy, urzędy lub fundacje itp., należy obowiązkowo wpisać numer NIP w tytule każdego przelewu środków na konto Organizatora. Jeśli warunek ten nie zostanie spełniony, Organizator zastrzega, że nie wystawi faktury.

- d) Faktury wystawiane są wyłącznie po zaksięgowaniu pełnej wpłaty: na życzenie Klienta, w miesiącu realizacji usługi. Pozostałe faktury nie później niż 15. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonano usługę.
- e) Faktura VAT marża zawsze zawiera opis „Za udział w koloniach / zimowisku” oraz miejscowość, termin wypoczynku i imię i nazwisko uczestnika.
- f) Faktury w formie PDF nie zawierają podpisów oraz pieczętek. Na życzenie zawarte w Umowie o udział w imprezie turystycznej Organizator prześle papierową wersję wraz z podpisem i pieczętkami na adres korespondencyjny podany w Umowie w pkt. 1 pt. „Dane Klienta – rodzica lub prawnego opiekuna”.
- g) Raz wystawiona faktura na dane widniejące w Umowie nie podlega wymianie, za wyjątkiem korekty wystawionej przez nabywcę.

### 9. Uzyskanie zaświadczenia do zakładów pracy do uzyskania dofinansowania.

- a) Organizator Turystyki wystawia zaświadczenia o udziale dziecka w zorganizowanym wypoczynku, jako że jest uprawnionym przedsiębiorcą do organizowania tego typu imprez turystycznych.
- b) Zaświadczenia wydaje się na prośbę Rodzica, przesłaną mailem na adres [kontakt@czterywiaty.pl](mailto:kontakt@czterywiaty.pl). Prośba powinna zawierać dokładne informacje, co ma znajdować się na zaświadczeniu (zgodnie z regulaminem zakładowego funduszu świadczeń socjalnych lub innych dokumentów).



## 10. Usługi uwzględnione w cenie imprezy turystycznej:

- a) Opieka medyczna: Organizator zawiera umowę z lekarzem na wezwanie w każdej lokalizacji, w której organizuje wypoczynek lub korzysta z publicznej opieki zdrowotnej w miejscu organizacji wypoczynku. Wychowawcy są przeszkoleni w zakresie pierwszej pomocy w ramach kursu przygotowawczego dla kandydatów na wychowawców wypoczynku. Organizator gwarantuje zakup leków, jeśli uczestnik zachoruje na turnusie (za wyjątkiem leków przyjmowanych przez uczestnika na stałe, np. związanych z chorobami przewlekłymi. Te leki uczestnik ma obowiązek wziąć ze sobą w ilości wystarczającej na każdy dzień turnusu). Wszyscy uczestnicy objęci są ubezpieczeniem NNW.
- b) Opieka wychowawcza i kierownicza: Organizator zapewnia wymaganą prawnie opiekę kierowniczą – jeden kierownik oraz wychowawcą, tj. jeden wychowawca na 15 uczestników (w grupie z dzieckiem poniżej 10 roku życia) lub na 20 uczestników (w grupie, w której wszyscy uczestnicy mają ukończony 10 rok życia). Niemniej zazwyczaj stosunek liczby wychowawców do liczby uczestników jest wyższy niż wymagany prawem. Organizator prowadzi zaawansowaną procedurę rekrutacji na stanowiska wychowawcy i kierownika wypoczynku oraz szkoli kadrę wypoczynku, w szczególności w aspektach związanych z bezpieczeństwem uczestników. Wszyscy spełniają formalne wymagania do pełnienia funkcji wychowawcy i kierownika wypoczynku.
- c) Wyżywienie: W każdym osobodniu uczestnik otrzymuje 3 główne posiłki, tj. śniadanie, obiad (2 dania), kolację. Do obiadu podawany jest dodatkowo deser (w postaci słodkości lub owocu). Podczas posiłków podawane są napoje zimne lub ciepłe (200 ml/osoba). W czasie całego pobytu uczestnicy mogą pobierać wodę niegazowaną u kierownika wypoczynku (bezpłatnie). Przybliżone godziny podawania poszczególnych posiłków: śniadanie – godzina 09:00 (podawane w formie bufetu: pieczywo, masło, dżem, wędlna, ser żółty, ser biały, płatki, mleko, warzywa, ciepły dodatek typu jajecznica lub kielbaski); obiad – godzina 13:30 (porcjowane lub podawane w półmiskach lub barmach: zupa, np. pomidorowa, rosół, ogórkowa, jarzynowa itp.; drugie danie: surówka, np. z białej kapusty, buraczki, marchewka z jabłkiem itp. lub na ciepło np. marchewka z groszkiem; ziemniaki / frytki / ryż oraz porcja mięsa (drobiowego, wieprzowego, ryby); kolacja o godzinie 18:30 (podawana w formie bufetu: pieczywo, masło, wędlna, ser żółty, warzywa, ciepłe danie np. spaghetti, makaron ze szpinakiem, kielbaska z grilla lub na słodko, typu: naleśniki, racuchy). Dodatkowe informacje (przykładowe zestawy) mogą być przesłane do Rodzica na życzenie wyrażone w mailu i przesłane na adres kontakt@czteryświaty.pl! Zgłoś dietę wegetariańską na druku SPECJALNA DIETA, gdyż te posiłki (wyłącznie ciepłe dania) są przygotowywane odrębnie i kierownik musi wiedzieć, kogo dotyczą. W przypadku niewypełnienia druku, Organizator jest zwolniony z obowiązku zabezpieczenia wegetariańskich posiłków.
- d) Zakwaterowanie: zgodnie z opisem prezentowanym na stronach poszczególnych pałaców i zamków.
- e) Program: przedstawiony w I części niniejszej oferty pn. „Przeczytaj koniecznie”
- f) Pakiet uczestnika, czyli wszystko, to co każdy otrzymuje w czasie letniej przygody: opisany w I części niniejszej oferty pn. „Przeczytaj koniecznie”.





#### 11. Usługi dodatkowe w zakresie żywienia:

- a) Specjalne diety: Organizator przyjmuje za dopłatą uczestników wymagających specjalnego żywienia, np.: z dietą wegańską. Dopłata do specjalnej diety dotyczy wyłącznie obiadów i deserów, gdyż śniadania oraz kolacje podawane są w formie szwedzkiego stołu, w związku z czym każde dziecko może wybrać coś dla siebie. Organizator zobowiązuje rodzica do przesłania druku SPECJALNA DIETA razem z kartą kwalifikacyjną uczestnika wypoczynku oraz dokonanie opłaty 15,00 zł/dzień (tj. 150,00 zł) najpóźniej na 30 dni od rozpoczęcia wypoczynku. Niedotrzymanie warunków zwalnia organizatora z obowiązku organizacji specjalnej diety dla uczestnika. Fakt wykupienia specjalnej diety nie powoduje, iż uczestnik może spożywać dwie porcje (standardową i dietę). UWAGA! Uczestnicy wymagający bardziej specjalistycznej i skomplikowanej formy żywienia, mogą zostać zakwalifikowani na wypoczynek, po wcześniejszej konsultacji z organizatorem.
- b) Uczulenia i alergię pokarmowe: Organizator przyjmuje uczestników, którzy są uczuleni na produkty spożywcze, bądź określone pożywienie lub jego składniki (np. gluten, laktozę, seler, kiwi, cytrusy, białko jaja kurzego, jaja, orzechy itd.) wyłącznie, jeśli rodzic dołączy zaświadczenie od alergologa stwierdzające uczulenie. Organizator zastrzega sobie prawo do obciążenia rodzica dodatkową opłatą, jeśli uzna, że uczulenie/alergia wymaga organizowania specjalnej diety, na warunkach określonych powyżej. Organizator powiadomi rodzica o fakcie konieczności organizacji specjalnej diety w ciągu 7 dni od otrzymania karty kwalifikacyjnej uczestnika, w której informacja o uczuleniach/alergii powinna zostać uwzględniona. UWAGA! Uczestnicy wymagający bardziej specjalistycznej i skomplikowanej formy żywienia, mogą zostać zakwalifikowani na wypoczynek, po wcześniejszej konsultacji z organizatorem.

#### 12. Usługa dodatkowa w zakresie transportu Organizatora:

- a) Na zasadach opisanych wcześniej. Cena transportu widoczna jest w tabeli na stronie terminy i ceny, tuż za miastem transportowym. Pierwsza cena, to cena w jedną stronę, druga cena to koszt transportu w obie strony, np. Warszawa [300,00 zł / 210,00 zł]. W cenie transportu zorganizowanego: opieka wychowawcy (konwojenta) na całej trasie przejazdu, bilety PKP, przejazd autokarem oraz w drodze powrotnej do domu – suchy prowiant w postaci np.: bułki z serem/szynką, wody niegazowanej 0,5l, owocu lub słodkości.

#### 13. Usługa dodatkowa w zakresie organizacji wycieczki fakultatywnej.

#### 14. Warunki uczestnictwa w wycieczce fakultatywnej:

- a) Organizator zazwyczaj dla każdego miejsca organizacji wypoczynku przygotowuje ofertę wycieczki fakultatywnej, której szczegóły oraz ceny podane są przy poszczególnych lokalizacjach w dalszej części niniejszej oferty.
- b) Aby uczestnik wziął udział w wycieczce fakultatywnej, rodzic powinien zaznaczyć odpowiednie pole w Umowie o udział w imprezie turystycznej oraz dokonać opłaty najpóźniej na miesiąc przed rozpoczęciem turnusu.
- c) Ostateczną decyzję o wyjeździe uczestnik może podjąć najpóźniej w drugim dniu turnusu. Jeśli uczestnik zrezygnował (najpóźniej w drugim dniu wypoczynku), organizator zwraca opłatę najpóźniej do 14 dni od zakończenia turnusu, za wyjątkiem ewentualnych kosztów poniesionych przez Organizatora wcześniej, tj. zakup biletów wstępu (jeśli program wycieczki takie obejmuje). Jeśli uczestnik zrezygnuje później niż w drugim dniu turnusu, Organizator nie zwraca opłaty za wycieczkę.
- d) Po zebraniu informacji od uczestników, kierownik wypoczynku w drugim dniu turnusu informuje, czy zebrano się wystarczająca liczba chętnych, którą Organizator określa na 20.
- e) Z ewentualnych, wolnych miejsc mogą skorzystać uczestnicy, którzy na miejscu za zgodą rodzica zdecydują o wyjeździe. Warunkiem dopisania się do wycieczki jest informacja mailowa do biura obsługi klienta i uregulowanie płatności do dnia poprzedzającego wycieczkę.
- f) Nie ma możliwości uiszczenia opłaty za wycieczkę przez uczestnika na miejscu.

- g) Organizator informuje, iż w czasie wycieczki może zaistnieć możliwość zakupu przez uczestników pamiątek, gadżetów i upominków oraz skorzystania z punktów gastronomicznych.
- h) UWAGA! W przypadku wycieczek zagranicznych każdy uczestnik musi mieć ważny dokument tożsamości, tj. dowód osobisty lub paszport (w oryginale! Nie – ksero, skan).
- i) Rodzic może zaopatrzyć dziecko w kieszonkowe w odpowiedniej walucie. Organizator przypomina, że zagranicą obowiązuje waluta danego kraju (inna niż polskie złote).
- j) Organizator zastrzega, iż wycieczka fakultatywna stanowi odrębną imprezę turystyczną, na którą składa się transport, opieka wychowawców, program wycieczki itd. W przypadku, gdy Podróżny stwierdzi niezgodności w realizacji wycieczki fakultatywnej, może on rościć odszkodowanie i zadośćuczynienie wyłącznie w zakresie ceny wycieczki fakultatywnej, nie całego wypoczynku, zgodnie z procedurą reklamacyjną zawartą w Ogólnych warunkach uczestnictwa.

15. Usługa dodatkowa w zakresie organizacji zajęć fakultatywnych.

16. Warunki uczestnictwa w zajęciach fakultatywnych:

- a) Organizator dla niektórych miejsc organizacji wypoczynku przygotowuje ofertę zajęć fakultatywnych, których szczegóły oraz ceny podane są przy poszczególnych lokalizacjach w dalszej części niniejszej oferty.
- b) Aby uczestnik wziął udział w zajęciach fakultatywnych, rodzic powinien zaznaczyć odpowiednie pole w Umowie o udział w imprezie turystycznej oraz dokonać opłaty najpóźniej na miesiąc przed rozpoczęciem turnusu.
- c) Ostateczną decyzję o udziale uczestnik może podjąć najpóźniej w drugim dniu turnusu. Jeśli uczestnik zrezygnował (najpóźniej w drugim dniu wypoczynku), organizator zwraca opłatę najpóźniej do 14 dni od zakończenia turnusu. Jeśli uczestnik zrezygnuje później niż w drugim dniu turnusu, Organizator nie zwraca opłaty za zajęcia.
- d) Po zebraniu informacji od uczestników, kierownik wypoczynku w drugim dniu turnusu informuje, czy zebrano wystarczającą liczbę chętnych, którą Organizator określa na 12.
- e) Z ewentualnych, wolnych miejsc mogą skorzystać uczestnicy, którzy na miejscu za zgodą rodzica zdecydowali o wyjeździe. Warunkiem dopisania się do zajęć jest informacja mailowa do biura obsługi klienta i uregulowanie płatności do dnia poprzedzającego zajęcia.
- f) Nie ma możliwości uiszczenia opłaty za zajęcia przez uczestnika gotówką na miejscu.
- g) Organizator dopuszcza możliwość organizacji zajęć przy mniejszej liczbie uczestników.
- h) Jeśli uczestnik nie weźmie udziału w zajęciach z winy Organizatora, Organizator zwraca pełną opłatę najpóźniej do 14 dni od zakończenia turnusu.





## TERMINY I MIASTA TRANSPORTU ZORGANIZOWANEGO

Termin	Kod turnusu	Miasta transportu zorganizowanego
23.06 - 03.07.2024	R11	Warszawa, Katowice, Wrocław, Łódź/Koluszki/Kutno, Bydgoszcz

[ZAREZERWUJ TUTAJ](#)



# SANGUINI MASTER — BURSZTYNOWA RÓŻDŻKA

## PAŁAC RYBOKARTY

### SAVANTARI, STOLICA KSIĘSTWA CZARNEGO RYCERZA

#### LOKALIZACJA

Pałac Rybokarty, Rybokarty 46, 72-307 Rybokarty, woj. zachodniopomorskie, pow. gryficki. Położony w odległości około 25 km od krajowej drogi nr 6. Zabytkowy obiekt klasy turystycznej. W niedalekiej odległości znajdują się sklepy, w tym sklep spożywczy.

#### POKOJE I ŁAZIENKI DLA UCZESTNIKÓW

Uczestnicy mieszkają w Pałacu w pokojach 2-6 osobowych z łazienkami. Pokoje wyposażone w łóżka (w tym łóżka turystyczne, tzw. „dostawki” lub rozkładane sofy), stół, krzesła, szafę lub niewielkie szafki na ubrania, gniazdko elektryczne. Budynek znajduje się w kompleksie parkowo-pałacowym. O miejscu zakwaterowania decyduje kierownik wypoczynku.

#### SALE I MIEJSCA DO DYSPOZYCJI UCZESTNIKÓW

Restauracja pałacowa z tarasem widokowym na jezioro, sala balowa z fortepianem, sala czerwona w podziemiach pałacu, wieża oraz zespół parkowy z przestronną, drewnianą altaną i miejscem na ognisko. W czasie wypoczynku uczestnicy korzystają z wyżej wymienionych miejsc, sal i pomieszczeń pod opieką wychowawców w czasie uzgodnionym z kierownikiem wypoczynku oraz personelem pałacu.

#### TYLKO TUTAJ!

##### Wycieczka fakultatywna

- ☞ Przedmiot wycieczki: Multimedialne Muzeum Trzęsacz, Ruiny kościoła w Trzęsaczu, Przejazd Nadmorską Kolejką Wąskotorową
- ☞ Trasa wycieczki: Rybokarty - Trzęsacz - Rybokarty
- ☞ Odległość od Pałacu Rybokarty: ok. 30 km
- ☞ Program: Przejazd Nadmorską Kolejką Wąskotorową z Rybokart do Trzęsacza. Wejście do Multimedialnego Muzeum Trzęsacz, gdzie za pomocą nowoczesnych technologii można poznać historię Ruin Kościoła w Trzęsaczu, znaczenie 15. południka oraz tajemniczą legendę Zielenicy. Zwiedzanie Ruin Kościoła w Trzęsaczu.
- ☞ Cena: 100 zł
- ☞ Wycieczka planowo ma rozpocząć się po śniadaniu, po którym uczestnicy otrzymują suchy prowiant zamiast kolacji i wracają na obiadokolację, niemniej kierownik wypoczynku może zdecydować inaczej.

#### RYBOKARTY W CZTERECH ŚWIATACH HUGONA YORCKA

##### w poprzednim sezonie:

*[...] Ekspонат Północy, choćby z dna Pałacu wydostać i do Savantari oddanym kurierem przekazać, na dwór Lady Dagrún, dokąd nawigatorzy, wszystkie drogi między królestwami znający, zjadą się, by w tajemnicy przed wrogim spojrzeniem nowe szlaki ustanowić. Do tychże misji – odnalezienie i przekazanie Eksponatu oraz ochrona konferencji w Savantari – potrzeba zarówno tropicielskiej odwagi, rekruckich umiejętności, sanguinińskiej intuicji, jak i czarodziejskiej wiedzy. Na szczęście deklaracji wsparcia jest wiele!*

Takie zadanie postawił przed mieszkańcami Savantari Srebrny Wilk w ostatnim dekrete. Sanguini wspierani przez czarodziejów skutecznie ochronili konferencję nawigatorów. A było, niestety, przed czym chronić tych zacnych podróżników, którzy nowe szlaki wyznaczają w Szóstym Królestwie. Na szczęście misja zakończyła się powodzeniem, a do Savantari powróciła Lady Dagrún, która na dworze Estarionu nowych władców witała z uśmiechem i nieskrywaną radością.

„Bursztynowa Różdżka” – oto tytuł letniego epizodu fabularnego. Jakie tym razem zadanie postawione zostanie mieszkańcom Księstwa Czarnego Rycerza przez Księcia Bruno – tego dowiemy się pewnie z wiosennego dekretu.



# TERMINY I CENY

Termin	Kod turnusu	Cena	Miasta transportu zorganizowanego [cena w dwie strony/cena w jedną stronę]
<b>PAŁAC RYBOKARTY</b>			
23.06 - 03.07.2024	R11 <a href="#">ZAREZERWUJ TUTAJ</a>	<del>Cena: 3190,00 zł</del> <b>CENA PROMOCYJNA: 2990,00 ZŁ*</b> <small>NAJNIŻSZA CENA Z OSTATNICH 30 DNI: 2990,00 ZŁ</small>	Warszawa [300 zł / 210 zł] Katowice [330 zł / 240 zł] Wrocław [300 zł / 210 zł] Łódź/Koluszki/Kutno [300 zł / 210 zł] Bydgoszcz [300 zł / 210 zł]

\*promocja obowiązuje do 30.06.2024 r.

## TO JEST WAŻNE!

Informacja dotycząca rozpoczęcia i zakończenia każdej formy wypoczynku (każdego turnusu): każdy turnus rozpoczyna się obiadem w pierwszym dniu turnusu, a kończy śniadaniem w dniu ostatnim. Dodatkowo w ostatnim dniu uczestnik, korzystający z transportu organizatora, otrzymuje suchy prowiant na drogę powrotną (w postaci np.: bułki z serem, batonika, 0,5l wody niegazowanej). Przypominamy, że dzień pierwszy i ostatni przeznaczony jest na czynności organizacyjne, a nie właściwy wypoczynek.





## JAK DOKONAĆ REZERWACJI?

1. Wstępnej rezerwacji imprezy turystycznej można dokonać za pomocą arkusza rezerwacji on-line na stronie internetowej [www.hugoyorck.pl](http://www.hugoyorck.pl), osobiście lub telefonicznie.
2. Po przesłaniu arkusza wstępnej rezerwacji, Klient otrzyma potwierdzenie wstępnej rezerwacji na podany w arkuszu adres e-mail.
3. Dodatkowo w ciągu trzech dni roboczych Organizator potwierdzi prawidłowość danych zawartych w arkuszu wstępnej rezerwacji, następnie prześle na adres e-mail Umowę wraz z Kartą kwalifikacyjną uczestnika wycieczki oraz dokument zawierający podlinkowane dokumenty: standardowy formularz informacyjny, ofertę turystyczną, uwzględniającą wybrany przez Klienta program, Ogólne Warunki Uczestnictwa, Regulamin Imprez Turystycznych oraz inne dokumenty regulujące udział w imprezie turystycznej (w tym m.in. klauzulę informacyjną dot. ochrony danych osobowych).
4. Wstępna rezerwacja ważna jest 5 dni roboczych od momentu telefonicznego potwierdzenia prawidłowości danych zawartych w arkuszu rezerwacji i przesłania Umowy oraz dokumentów na adres e-mail Klienta i wygasa, o ile nie zostanie w tym czasie wpłacona zaliczka w wysokości 400,00 zł.
5. Potwierdzeniem wstępnej rezerwacji jest wpłacenie zaliczki w czasie 5 dni roboczych od momentu telefonicznego potwierdzenia prawidłowości danych zawartych w arkuszu rezerwacji oraz przesłanie Umowy oraz karty kwalifikacyjnej do Organizatora na adres Biura Obsługi Klienta.
6. Umowę należy przesłać w dwóch egzemplarzach, w przypadku przesyłania jej pocztą tradycyjną, kurierem lub dostarczenia osobistego, a w przypadku posiadania podpisu elektronicznego na adres mailowy w czasie 5 dni roboczych od momentu otrzymania dokumentów na adres e-mail Klienta. Uwaga! W przypadku wystąpienia jakichkolwiek zmian warunków umowy Organizator wymaga pisemnej informacji do Biura Obsługi Klienta.

## CO JEST WAŻNE!

Dokonanie rezerwacji wstępnej jest całkowicie bezpłatne!

Każda forma wycieczki jest zgłaszana w Opolskim Kuratorium Oświaty, najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem danej imprezy wycieczki (danego turnusu). Potwierdzenie zgłoszenia turnusu jest udostępniane do wglądu dla Rodziców w Biurze Obsługi Klienta, tj. w Katowicach, przy ul. Uniczowskiej 25/5 lub przesyłane na życzenie Rodzica mailem na wskazany adres e-mail. Potwierdzenie zgłoszenia wycieczki do bazy wycieczki, prowadzonej przez Ministra Edukacji i Nauki, można sprawdzić na stronie internetowej [wycieczki.mein.gov.pl](http://wycieczki.mein.gov.pl), wpisując odpowiednie dane dot. organizatora (woj. opolskie, powiat oleski) oraz związane z miejscem wycieczki.







